

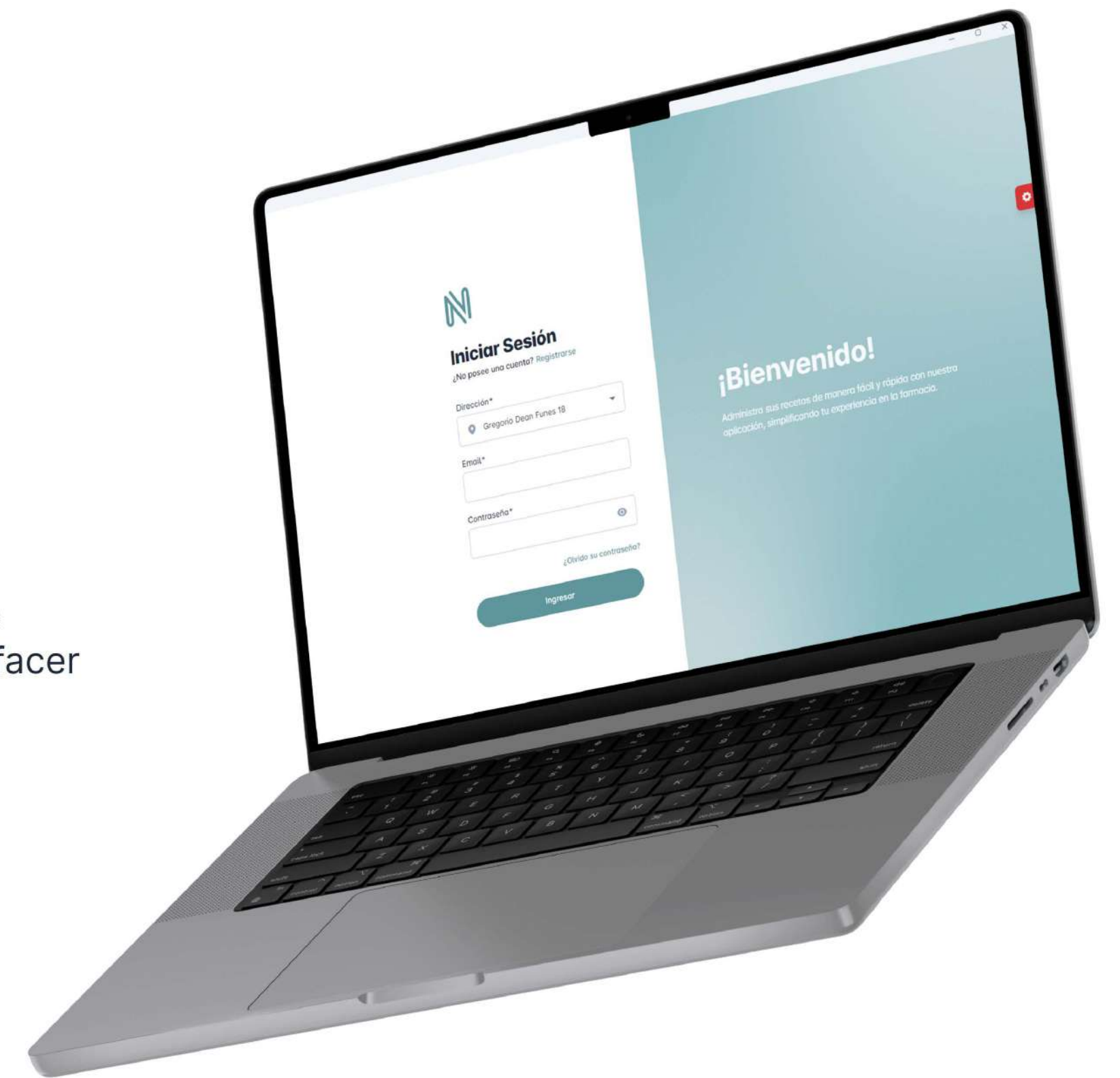


**GUIA DE USO**

# ¿Qué es Nuvalid Farmacia?

Tu aliado para gestionar recetas digitales de manera fácil y eficiente.

Nuestra aplicación para farmacias ofrece una solución integral y de vanguardia para la gestión eficiente y segura de recetas digitales, control de consumos de medicamentos y análisis detallado de transacciones. Diseñada para satisfacer las necesidades específicas del sector farmacéutico, nuestra plataforma proporciona herramientas poderosas que optimizan las operaciones diarias y mejoran la experiencia tanto para los farmacéuticos como para los pacientes.





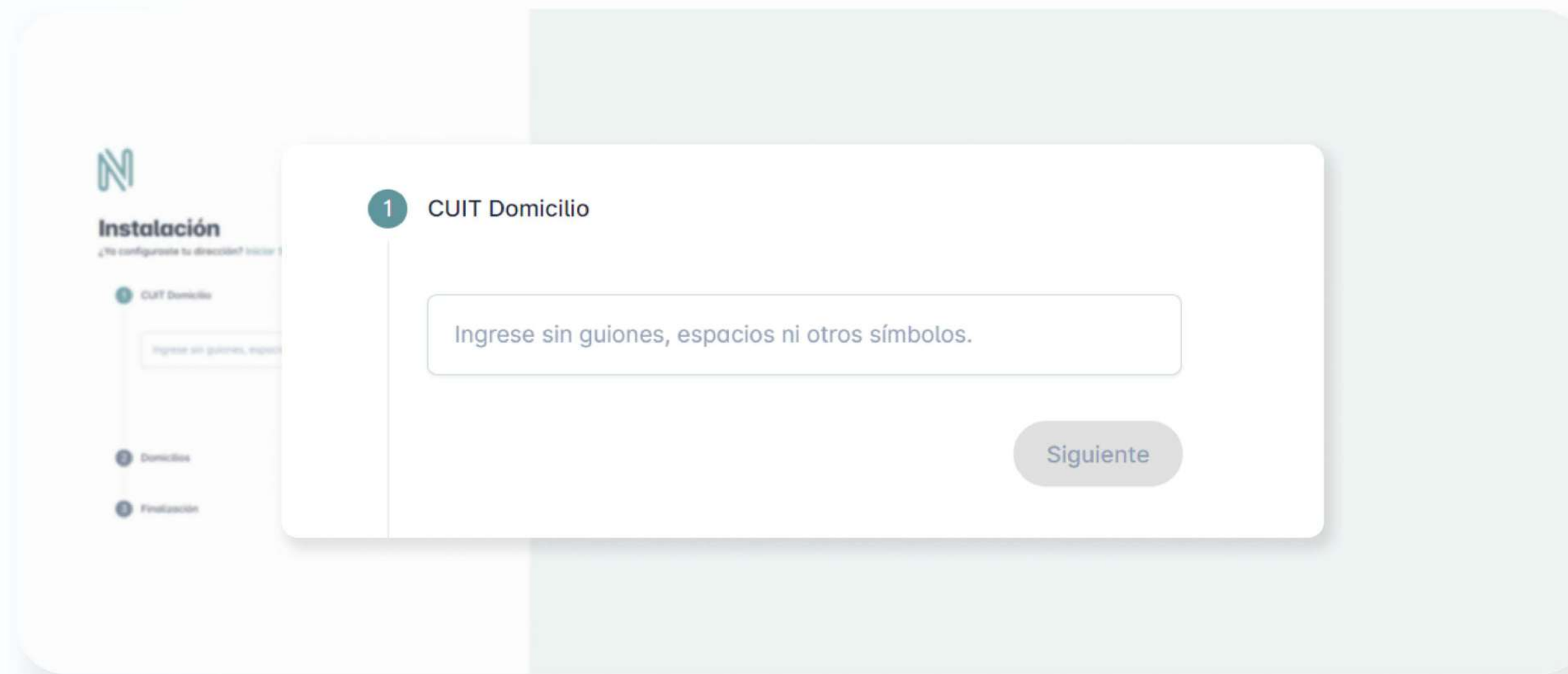
# Instalar Nuvalid Farmacia

Instrucciones para instalar la aplicación de farmacia en un dispositivo.

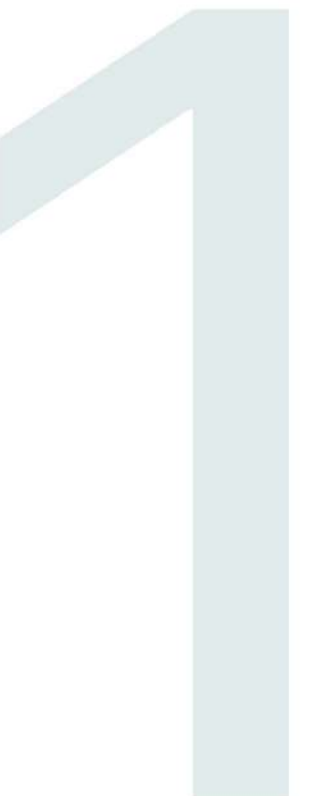
## — Procedimiento Instalación

Los procedimientos para instalar **Nuvalid Farmacia** son los siguientes:

1. Podrá descargar **Nuvalid Farmacia** desde su [Microsoft Store](#) y además ingresando al siguiente enlace de descarga. [Descarga 64Bits](#) o [Descarga 32Bits](#).
2. Posteriormente, introduzca el CUIT del domicilio donde desea instalar Nuvalid Farmacia. Este CUIT debe haber sido previamente dado de alta en nuestro sistema.

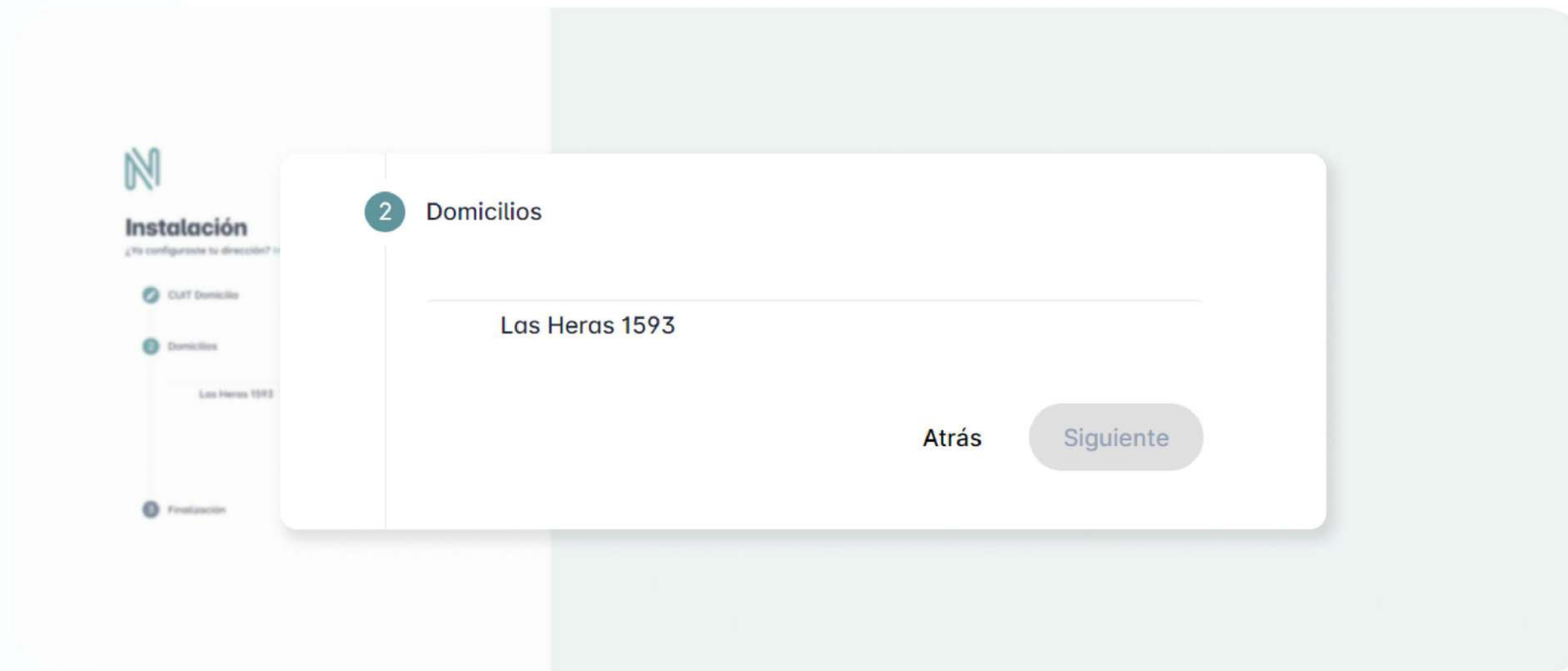


The image shows a screenshot of the Nuvalid Farmacia installation wizard. The window title is "Instalación" and it includes a progress indicator on the left with three steps: "1 CUIT Domicilio", "2 Domicilio", and "3 Finalización". The current step, "1 CUIT Domicilio", is highlighted. The main content area contains a text input field with the placeholder text "Ingrese sin guiones, espacios ni otros símbolos." and a "Siguiente" button to the right.



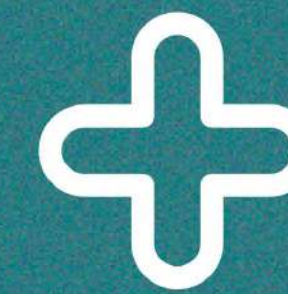
## — Procedimiento Instalación

3. Una vez validado, podrá visualizar el listado de domicilios que se encuentran habilitados, seleccione donde utilizará la plataforma.



4. Por último, verifique que toda la información ingresada sea correcta. La próxima vista que visualizará es la de Ingreso y Registro.

2



# Autenticación Nuvalid Farmacia

Guía para acceder y registrarte en Nuvalid Farmacia.

## — Iniciar Sesión

Después de completar la instalación, podrá iniciar sesión. Si ya tiene una cuenta, simplemente ingrese el domicilio donde desea utilizar la plataforma, junto con su correo electrónico y contraseña.

**N**

### Iniciar Sesión

¿No posee una cuenta? [Registrarse](#)

Dirección\*

Las Heras 1593

Email\*

Contraseña\*

¿Olvido su contraseña?

Ingresar

# — Registro

Si no dispone de una cuenta, para registrarse deberá completar todos los campos requeridos. Posteriormente, recibirá un correo electrónico de confirmación en su bandeja de entrada. Una vez confirmado, podrá acceder a Nuvalid Farmacia.

The image displays three overlapping screenshots of the Nuvalid Farmacia registration process. The leftmost screenshot shows a mobile view of the registration form with fields for Name, Surname, Address, and Role. The middle screenshot shows a desktop view of the first step, 'Crear cuenta', with fields for Name, Surname, and Address, and a 'Siguiete' button. The rightmost screenshot shows a desktop view of the second step, 'Crear cuenta', with fields for Email, Confirm email, Password, and Confirm password, and a 'Limpiar datos' button.

**Crear cuenta**  
¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar Sesión](#)

1 Datos personales — 2 Credenciales de Cuenta

Nombre\*

Apellido\*

Dirección\*

Las Heras 1593

Rol\*

Administracion

**Crear cuenta**  
¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar Sesión](#)

1 Datos personales — 2 Credenciales de Cuenta

Nombre\*

Apellido\*

Dirección\*

Las Heras 1593

Siguiete

**Crear cuenta**  
¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar Sesión](#)

1 Datos personales — 2 Credenciales de Cuenta

Email\*

Confirmar email\*

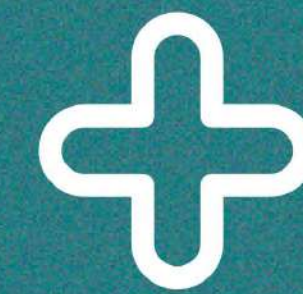
Contraseña\*

Confirmar contraseña\*

Crear cuenta

Limpiar datos





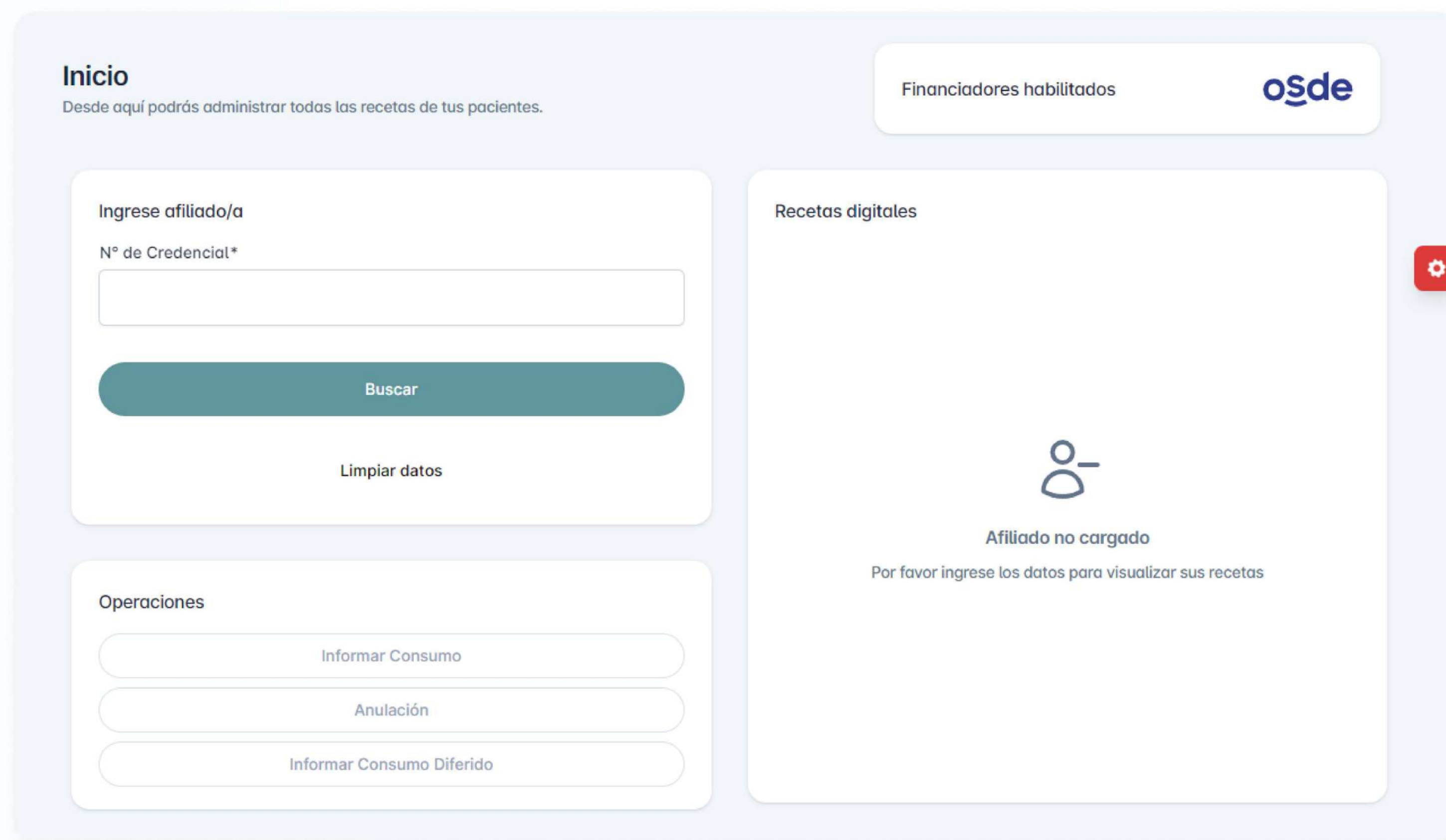
# Comience a usar Nuvalid Farmacia

Instructivo inicial para empezar a utilizar la aplicación.

# — Interfaz

La interfaz de Nuvalid Farmacia es altamente intuitiva y le permite realizar diversas funciones de manera eficiente. Las funcionalidades están organizadas en tres categorías principales:

- **Inicio:** Aquí encontrará todas las herramientas relacionadas con las recetas, facilitando su gestión.



## — Interfaz

- **Tickets:** Esta sección engloba todas las funciones relacionadas con tickets, historiales y cierres, ofreciendo un acceso fácil y rápido a esta información.

The screenshot displays the 'Historial Tickets' interface. On the left, there is a sidebar with the following elements:

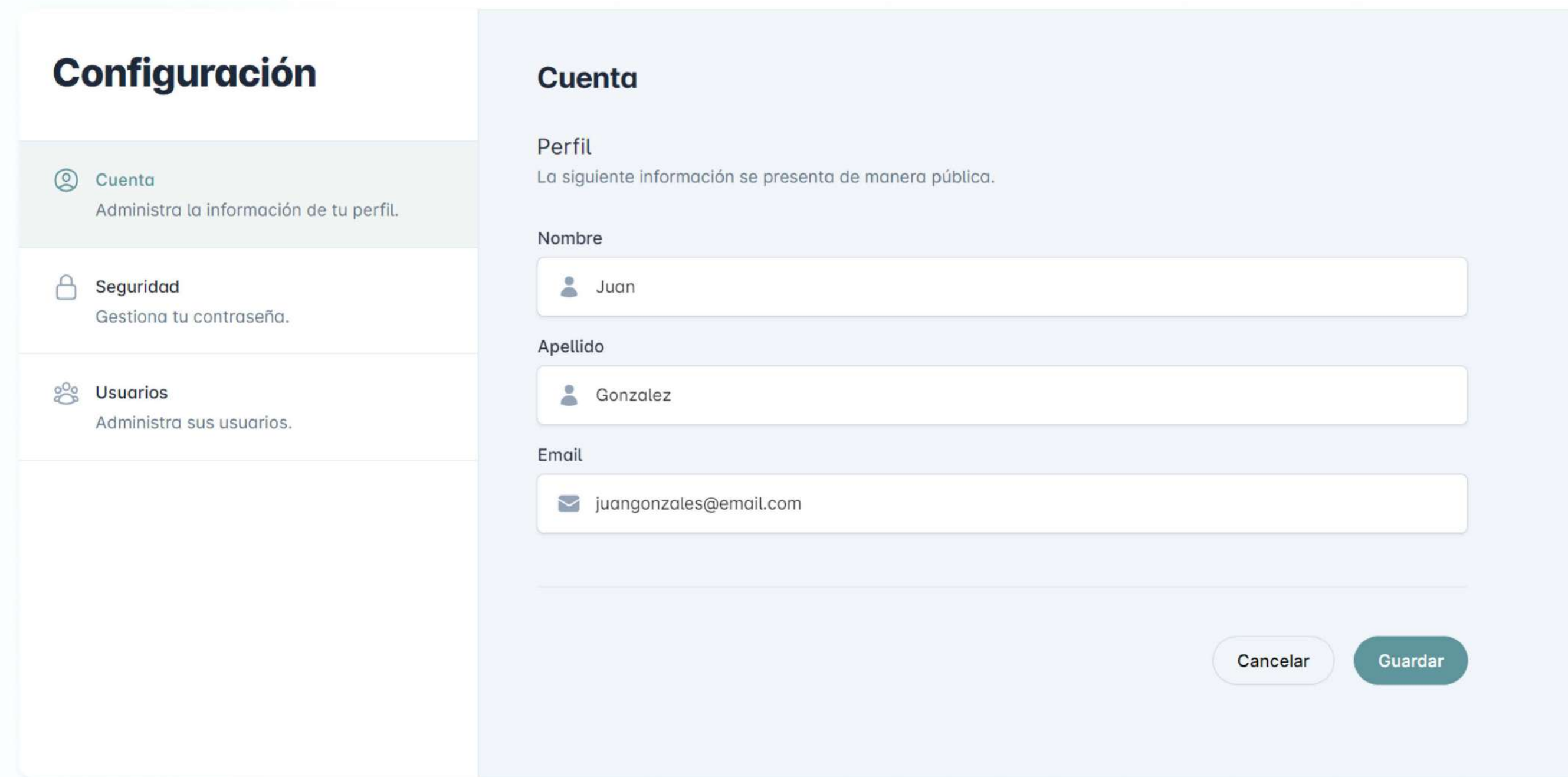
- A date range input field labeled 'Ingrese un rango de Fechas' with a calendar icon.
- A dropdown menu for 'Financador'.
- A dropdown menu for 'Farmacia'.
- An input field for 'Afiliado'.
- A teal 'Buscar' button.
- A 'Limpiar datos' link.

The main content area has a header with 'Menos filtros' and 'Historial Tickets', and a 'Cierre de lotes' button. The main area contains a large question mark icon and the text: '¡Ingrese la información necesaria para encontrar sus tickets!'. A red gear icon is visible in the top right corner of the main area.

2

## — Interfaz

- **Configuración:** En esta sección puede configurar todos los aspectos necesarios de la plataforma y sus datos personales para adaptarla a sus necesidades específicas.



The screenshot displays a user configuration interface. On the left, a sidebar titled "Configuración" contains three menu items: "Cuenta" (Administra la información de tu perfil), "Seguridad" (Gestiona tu contraseña), and "Usuarios" (Administra sus usuarios). The main content area is titled "Cuenta" and includes a "Perfil" section with the note "La siguiente información se presenta de manera pública." Below this, there are three input fields: "Nombre" (containing "Juan"), "Apellido" (containing "Gonzalez"), and "Email" (containing "juangonzales@email.com"). At the bottom right of the main area are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

Además, cuenta con una sección de guías que le brindarán asistencia en caso de que necesite ayuda con alguna funcionalidad específica.

3




# Recetas

Guía rápida e intuitiva para aprender a trabajar con recetas en Nuvalid Farmacia.

## — ¿Cómo rescatar recetas?

Para recuperar una receta, necesitarás ingresar el número de afiliado y, si es necesario, especificar la farmacia donde deseas realizar la operación. Si los datos son precisos, se imprimirán todas las recetas digitales asociadas a esa credencial. Además, tendrás la posibilidad de realizar varias operaciones para ese usuario, como informar consumo, anular e informar consumo diferido.

**Inicio**  
Desde aquí podrás administrar todas las recetas de tus pacientes.

Financiadores habilitados 

**Ingrese afiliado/a**  
N° de Credencial\*

60671956202

**Buscar**

**Limpiar datos**

**Operaciones**

**Informar Consumo**

**Anulación**

**Informar Consumo Diferido**

**Recetas digitales**  
Afiliado Conyuge Prueba Aut.au

Número de receta	Medicamento recetado
9900009777201	enalapril,maleato dexametasona bromazepam
9900009774491	enalapril,maleato bromazepam
9900009774071	bromazepam
9900009773651	enalapril,maleato
9900009773401	enalapril,maleato
9900009773081	enalapril,maleato
9900009772581	lidocaína+asoc.
9900009772411	lidocaína+asoc.

# Rescatar Receta Particular

Si deseas visualizar una receta en particular y trabajar con la misma solo deberás realizar click sobre la misma, se desplegará una ventana con toda su información, donde podrás informar su consumo, cambiar y/o eliminar medicamentos, así como agregar nuevos.

Una vez hayas cargado todos los medicamentos necesarios y verificado la información, debes consumir la receta haciendo clic en el botón "Informar consumo". Luego, ingresarás el código de seguridad correspondiente para finalizar la operación.

Nro. Receta: 9900009747191  
Fecha Receta: 14-03-2024

Nueva Del Barrio 60671956202

Alonso Martin E. Alonso Martin E. M.P. 7267  
Médico

+ Agregar medicamentos Informar consumo

### Genéricos

Monodroga	Med. recetado	Troquel	Cod. Barras	Cantidad	Acciones
Ibuprofeno		-	-	1	

### Comercial

Monodroga	Med. recetado	Troquel	Cod. Barras	Cantidad	Acciones
Bromazepam	Octanyl 12 Mg Comp.x 50	2819732	7790375001339	1	

## — Tipo de Prescripciones

- **Prescripción Genérica** esta viene con la monodroga cargada pero sin un medicamento específico seleccionado. Por lo tanto, para poder informar el consumo, deberá seleccionar un medicamento específico. Sin completar esta acción, no será posible informar el consumo.
- **Prescripción Comercial:** los medicamentos pueden ser reemplazados, siempre y cuando coincidan con la monodroga requerida. Estas sustituciones serán consideradas como "recomendaciones" del farmacéutico.
- **Prescripción Comercial Justificado:** no se permite modificar los medicamentos cargados. Sin embargo, sí es posible agregar y eliminar medicamentos en esta categoría.

**Medicamentos alternativos**

Copiron 400 Mg Comp.rec.x 10

---

Ibufabra 400 Mg Comp.x 10

---

Ibumar 400 Mg Comp.x 10

---

Ibutenk VI 400 Mg Comp.x 10

---

[Guardar](#) [Cerrar](#)



# Agregar medicamentos

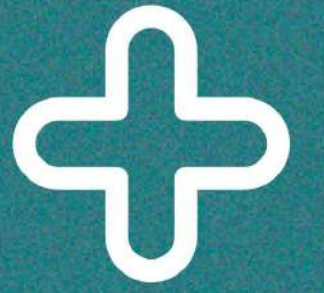
Desde el botón "**Agregar medicamento**", podrás cargar el medicamento especificando su número de troquel y/o código de barras. También deberás ingresar la cantidad y el tipo de prescripción correspondiente. En caso de no tener esta información, podrás buscar el medicamento por su nombre y/o droga. Además, tienes la opción de filtrar por su presentación en caso de que sea necesario.

Agregar Medicamento ×

Cod. Barra	Troquel	Cantidad	Prescripción	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="button" value="Agregar"/>
Buscar medicamento				<input type="button" value="▼"/>

# Modificar medicamentos

La funcionalidad para modificar un medicamento es similar a la de agregar un medicamento, pero con la diferencia de que la modificación del medicamento se realiza directamente en la tabla donde se muestran todos los medicamentos según su clasificación por tipo de prescripción. En esta tabla, podrás realizar las modificaciones necesarias sobre el medicamento seleccionado.



# Operaciones

Instructivo para aprender a utilizar las diferentes operaciones de manera efectiva.

## — Informar consumo

Desde esta sección, podrás ingresar una receta no digital. Se te solicitará el número de la receta, su fecha, el número de matrícula del médico y su tipo (nacional o provincial), indicando si es médico u odontólogo. Una vez ingresados estos datos, podrás trabajar con la receta como si fuera digital, es decir, agregar, editar o eliminar medicamentos. Posteriormente, podrás realizar el consumo de la receta.

### Datos obligatorios ×

Número de la receta	Fecha de la receta	Número de matrícula
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text"/>
Tipo de matrícula	Tipo	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

**Guardar**

## — Informar consumo diferido

Desde esta funcionalidad, podrás cargar las recetas con fecha diferida, ya sean digitales o no. Para comenzar, deberás ingresar el número de receta, su fecha, el número de matrícula del médico y el tipo de matrícula (nacional o provincial). Además, se te solicitará si es médico u odontólogo, y por último, la fecha y hora de cuando se consumió la misma. Una vez hecho esto, la visualización y las funcionalidades serán las mismas que las de rescatar una receta digital. Es decir, podrás acceder a la información de la receta y realizar las operaciones necesarias, como informar consumo o modificar medicamentos, según sea necesario.

Al momento de agregar o editar un medicamento, también se te pedirá que indiques el tipo de cobertura para aplicar el descuento correspondiente. Los tipos de cobertura disponibles son los siguientes:

- **Cobertura normal:** Esto implica un descuento del 40% en el medicamento.
- **PMI (Programa Médico Obligatorio):** Este tipo de cobertura cubre el 100% del costo del medicamento.
- **Cobertura crónica:** Aquí se aplica un descuento del 70% en el medicamento.

Datos obligatorios ×

Número de la receta	Fecha de la receta	Número de matrícula
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text"/>
Tipo de matrícula	Tipo	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
Fecha de venta	Hora de venta*	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

Guardar

## — Anular consumo

En caso de necesitar retractar una operación de consumo, podrás realizar esta acción desde este panel. Simplemente haz clic sobre el botón "Anulación" e ingresa el número de ticket correspondiente a la operación ya consumida.

**Anular Ticket** ×

Número de ticket

Cancelar Anular





# Configuración

Podrás actualizar la información de tu cuenta, incluyendo la contraseña, de manera sencilla.

# — Configuración

Desde esta sección, tendrás la capacidad de ajustar la información vinculada a tu cuenta. Además, dependiendo de tu función o rol, podrás gestionar los aspectos pertinentes a tu farmacia.

La sección cuenta con 4 subsecciones:

- **Cuenta:** Desde aquí podrás realizar cambios en tu nombre, apellido y correo electrónico donde recibes las notificaciones de Nuvalid Farmacia.

**Configuración**

- Cuenta**  
Administra la información de tu perfil.
- Seguridad**  
Gestiona tu contraseña.
- Usuarios**  
Administra sus usuarios.

**Cuenta**

**Perfil**  
La siguiente información se presenta de manera pública.

**Nombre**  
Juan

**Apellido**  
Gonzalez

**Email**  
juangonzales@email.com

Cancelar Guardar

# — Configuración

- **Seguridad:** En esta sección podrás gestionar el cambio de tu contraseña para garantizar la seguridad de tu cuenta.

## Configuración

-  **Cuenta**  
Administra la información de tu perfil.
-  **Seguridad**  
Gestiona tu contraseña.
-  **Usuarios**  
Administra sus usuarios.

## Seguridad

**Cambia tu contraseña**  
Puedes cambiar la contraseña por motivos de seguridad o en caso de que la hayas olvidado.

**Contraseña actual**

**Nueva contraseña**

Un mínimo de 8 caracteres. Debe incluir números, letras y caracteres especiales.

[Cancelar](#) [Guardar](#)



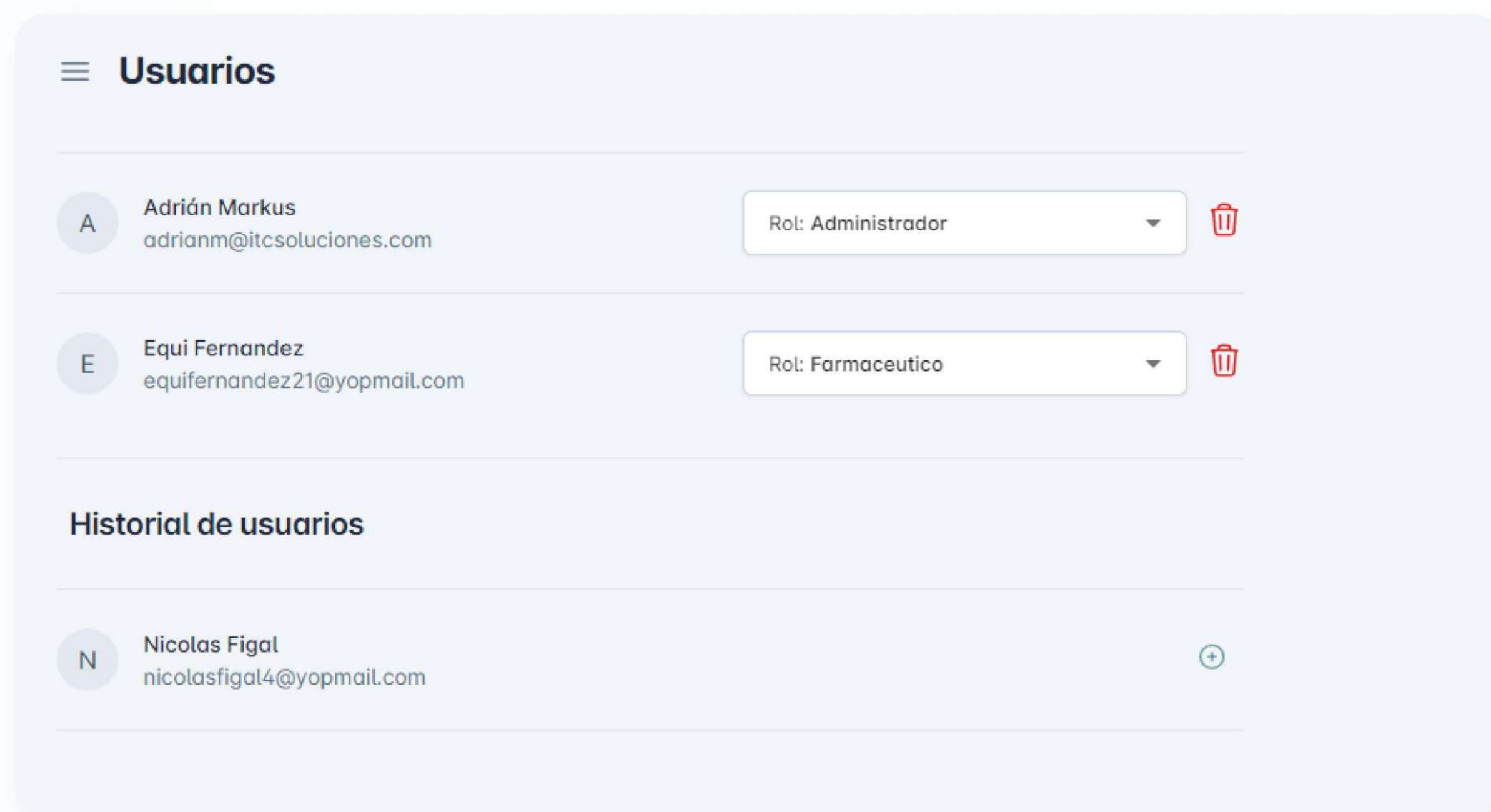
# — Configuración

- **Usuarios:** Aquí podrás visualizar todos los usuarios activos y desactivarlos si es necesario. También tendrás acceso a un historial de usuarios deshabilitados y podrás activarlos nuevamente según lo requieras.

## Roles

Actualmente, existen dos roles en el sistema: **Administrador** y **Farmacéutico**.

El rol de **Administrador** se asigna inicialmente a la persona que instala por primera vez la aplicación. A diferencia del **Farmacéutico**, el Administrador tiene la capacidad de gestionar la sección de equipo (team). Esto significa que el Administrador puede realizar acciones relacionadas con la gestión de usuarios, como visualizar todos los usuarios activos, desactivarlos, ver el historial de usuarios deshabilitados y activarlos nuevamente según sea necesario. Por otro lado, el farmacéutico no tiene acceso a estas funciones y solo puede realizar acciones relacionadas con su propio perfil y operaciones dentro de la aplicación.



The screenshot displays a user management interface titled "Usuarios". It features a list of active users with the following details:

Initials	Name	Email	Role	Action
A	Adrián Markus	adrianm@itcsoluciones.com	Rol: Administrador	Trash icon
E	Equi Fernandez	equifernandez21@yopmail.com	Rol: Farmaceutico	Trash icon

Below the active users is a section titled "Historial de usuarios" (User History), which contains one entry:

N	Nicolas Figal	nicolasfigal4@yopmail.com		Plus icon
---	---------------	---------------------------	--	-----------



# Historial de Tickets

Descubre cómo revisar todo tu historial de tickets y transacciones, aprovechando al máximo las funcionalidades disponibles.

# — Tickets

Desde esta sección, podrás llevar a cabo diversas gestiones relacionadas con los tickets de las recetas que ya han sido consumidas anteriormente en Nuvalid Farmacia. Para comenzar, deberás ingresar un rango de fechas específico. Además, si es necesario para un filtrado más preciso, tendrás la opción de ingresar el financiador, la farmacia y el afiliado correspondientes.

The screenshot displays the 'Historial Tickets' interface. On the left, there is a search filter panel with the following elements:

- A date range selector: 'Ingrese un rango de Fechas' with a calendar icon, showing '3 de marzo de :- 3 de marzo de'.
- A 'Financiador' dropdown menu.
- A 'Farmacia' dropdown menu.
- An 'Afiliado' text input field.
- A green 'Buscar' button.
- A 'Limpiar datos' button.

On the right, the 'Historial Tickets' table is shown with the following columns: 'Número', 'Fecha', 'Operación', 'Afiliado', 'Prestador', 'Financiador', and 'Acciones'. The table contains 12 rows of data, all with the operation 'Informar prestación' and the date '03/03/2024'. The 'Acciones' column for each row contains icons for eye, trash, and a gear (settings) icon. A 'Cierre de lotes' button is located in the top right corner of the table area.

Número	Fecha	Operación	Afiliado	Prestador	Financiador	Acciones
293621917	03/03/2024	Informar prestación	60671956201	30708402911	OSDE	👁️ 🗑️ ⚙️
293622103	03/03/2024	Informar prestación	60671956201	30708402911	OSDE	👁️ 🗑️ ⚙️
293621917	03/03/2024	Informar prestación	60671956201	27169083415	OSDE	👁️ 🗑️
293622103	03/03/2024	Informar prestación	60671956201	30708402911	OSDE	👁️ 🗑️
293621917	03/03/2024	Informar prestación	60671956201	30708402911	OSDE	👁️ 🗑️
293622103	03/03/2024	Informar prestación	60671956201	30708402911	OSDE	👁️ 🗑️
293621917	03/03/2024	Informar prestación	60671956201	27169083415	OSDE	👁️ 🗑️
293622103	03/03/2024	Informar prestación	60671956201	30708402911	OSDE	👁️ 🗑️
293621917	03/03/2024	Informar prestación	60671956201	30708402911	OSDE	👁️ 🗑️
293622103	03/03/2024	Informar prestación	60671956201	30708402911	OSDE	👁️ 🗑️

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Items por página: 10' and '1 - 10 of 34' with navigation arrows.

## Consulta de Tickets

Esta funcionalidad te permite llevar a cabo una supuesta liquidación de todos los consumos realizados, para luego presentarla ante tu financiador. Deberás ingresar un rango de fechas y seleccionar la farmacia cuyo cierre deseas visualizar.